

Formation à la gestion des boutiques avec le logiciel Shifter

Formation à l'utilisation du logiciel Shifter pour la gestion des boutiques	
Public	les gérants et salariés des unités de vente et réparation
Prérequis	Aucun prérequis nécessaire
DISPOSITIONS PRATIQUES	10 participants Maximum
Modalités et délai d'accès	Inscription à la signature du contrat: au minimum 15 jours avant le démarrage de la session Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session
Modalité de positionnement	Par visio après la réception du formulaire à renseigner ci-après : https://xys4jjsn.paperform.co/
Présentation générale (problématique, intérêt)	La formation sur le logiciel Shifter permet aux participants de développer les compétences nécessaires pour optimiser la gestion de leur boutique de vélos & trottinettes. En maîtrisant ce logiciel, ils pourront améliorer leur efficacité opérationnelle, offrir un meilleur service à leurs clients et optimiser leurs résultats. Points forts de la formation : Formation adaptée aux besoins spécifiques des gérants et des salariés de boutiques de vélos & trottinettes. Apprentissage pratique et concret basé sur l'utilisation réelle du logiciel Shifter. Encadrement par des formateurs expérimentés dans le domaine de la gestion de boutiques de vélos & trottinettes et de l'utilisation du logiciel Shifter.
Objectifs	Comprendre les fonctionnalités principales du logiciel Shifter. Savoir configurer et paramétrer le logiciel.

	<p>Maîtriser les différentes étapes du processus de vente, y compris la gestion de la caisse et les transactions financières.</p> <p>Utiliser efficacement les fonctionnalités de planification et de gestion des rendez-vous en ligne pour optimiser l'organisation des services proposés par la boutique.</p> <p>Gérer les prises en charge des vélos & trottinettes et maîtriser le cycle de réparation, en suivant les étapes, en communiquant avec les clients et en assurant le suivi des travaux effectués.</p> <p>Assurer une gestion efficace des stocks, notamment la réception des commandes fournisseurs, l'inventaire et les ajustements de stock.</p> <p>Gérer les fournisseurs, enregistrer les informations pertinentes, suivre les commandes et gérer les dépenses liées aux fournisseurs.</p>
Contenu de la formation	<p>Module 1: Introduction au logiciel Shifter et ses fonctionnalités principales. Présentation générale du logiciel Shifter et de son interface. Navigation et utilisation des différentes fonctionnalités de base</p> <p>Module 2: Configuration et paramétrage du logiciel Shifter. Personnalisation des paramètres selon les besoins spécifiques de la boutique. Configuration des catégories de produits, des tarifs, des taxes, etc.</p> <p>Module 3: Gestion des ventes et de la caisse. Processus de vente: Enregistrement des produits, création de factures, gestion des paiements. Utilisation de la caisse et suivi des transactions financières</p> <p>Module 4: Planification et gestion des rendez-vous en ligne. Utilisation des fonctionnalités de planification pour gérer les rendez-vous des clients. Gestion des disponibilités, des réservations et des rappels de rendez-vous</p> <p>Module 5: Gestion des prises en charge et du cycle de réparation. Création et suivi des prises en charge des vélos & trottinettes à réparer. Gestion des étapes de réparation, communication avec les clients et suivi des travaux effectués</p> <p>Module 6: Gestion des stocks et des commandes fournisseurs. Suivi et gestion des niveaux de stock dans le logiciel Shifter. Réception des commandes fournisseurs, mise à jour des quantités, gestion des retours</p> <p>Module 7: Gestion des fournisseurs et des dépenses fournisseurs. Enregistrement des informations des fournisseurs dans le logiciel Shifter. Suivi des commandes, gestion des délais de livraison et des paiements fournisseurs</p> <p>Module 8: Analyse des données et rapports de performance Utilisation des fonctionnalités d'analyse et de génération de rapports pour évaluer les performances de la boutique. Interprétation des données et prise de décisions stratégiques basées sur les résultats</p>
Modalités	Formation réalisable à distance et en présentiel selon les modalités suivantes :

<p>pédagogiques</p>	<p>Démonstrations pratiques : Présentation en direct du logiciel Shifter avec des exemples concrets pour montrer comment effectuer des tâches spécifiques et utiliser les fonctionnalités.</p> <p>Exercices pratiques : Mise en pratique des connaissances acquises par le biais d'exercices individuels ou en groupe sur le logiciel Shifter. Les participants pourront s'entraîner à effectuer différentes tâches et utiliser les fonctionnalités du logiciel.</p> <p>Études de cas : Analyse de cas réels pour illustrer l'application pratique du logiciel Shifter dans la gestion des boutiques de vélos & trottinettes. Les participants pourront résoudre des problèmes et prendre des décisions basées sur les scénarios présentés.</p> <p>Discussions et échanges : Encouragement des échanges entre les participants pour partager leurs expériences, poser des questions et discuter des défis spécifiques liés à l'utilisation du logiciel Shifter.</p>
<p>Moyens d'encadrement de la formation</p>	<p>L'OF s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel.</p> <p>Cette animation s'appuie sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.</p> <p>Support de cours délivré à chaque participant. Travaux pratiques.</p>
<p>Compétences / Capacités professionnelles visées</p>	<p>Compétences techniques :</p> <p>Maîtriser l'utilisation du logiciel Shifter pour la gestion des boutiques de vélos et trottinettes. Gérer la caisse avec précision et rigueur. Suivre et gérer le cycle de réparation des véhicules.</p> <p>Compétences relationnelles :</p> <p>Communiquer efficacement avec les clients pour comprendre leurs besoins et fournir un service de qualité. Gérer des rendez-vous en ligne et des interactions avec les clients.</p> <p>Compétences managériales :</p> <p>Planifier et gérer des ressources humaines, notamment en ce qui concerne les horaires des employés. Compétences organisationnelles : Organiser et gérer les stocks de la boutique. Suivre des commandes, des livraisons et des prises en charge des réparations.</p>
<p>Durée</p>	<p>Durée totale : 5 heures</p>
<p>Dates</p>	<p>Dates ? Nous consulter</p>

Lieu(x)	Formation en visioconférence. Les participants devront se trouver dans un endroit calme, professionnel et propice à la formation en visioconférence.
Coût par participant	Prix : 900 € HT soit 1080 € TTC
Accessibilité	Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
Restauration	Étant donné que la formation se déroule à distance, l'OF (Organisme de Formation) ne gère pas la partie restauration. Les participants sont responsables de leur propre restauration pendant la durée de la formation.
Hébergement	Étant donné que la formation se déroule à distance, l'OF (Organisme de Formation) ne gère pas la partie hébergement. Les participants sont responsables de leur propre hébergement pendant la durée de la formation.
Responsable de l'action, Contact	FAURE ALEXIS 0980800984 ALEXIS@APP-SHITER.COM.
Formateurs	FAURE ALEXIS (Co associé) CARQUIN LENNY (Co associé) GANCHOU ROBIN (Chargé de clientèle) MENOUEUR MARWANE (Chargé de clientèle) ZINE EDDINE SOUKAINA (Chargée de clientèle)
Suivi de l'action	Mise en place d'outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les stagiaires (<i>émargement par les stagiaires et le formateur, Attestation de stage</i>)
Evaluation de l'action	Une évaluation de l'action (<i>satisfaction des participants</i>) et une autre sur le degré d'acquisition des compétences (<i>tests, examens, fiches d'évaluation, entretiens...</i>) sont à envisager.

	<p>Identifier clairement le nom du titre, du diplôme du certificat</p> <p>Évaluation de la prestation de formation « à chaud » (<i>tour de table, cible, bilan écrit...</i>).</p> <p>Évaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » (<i>recommandée</i>). Après 3 mois ou 6 mois.</p>
Pour aller plus loin	L'of se doit de proposer à l'apprenant des passerelles ou des formations complémentaires ou supérieures